

АДМИНИСТРАЦИЯ МАШУКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МОТЫГИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.10.2006 г.

п. Машуковка

№ 16-П

**Об утверждении Устава Машуковского
муниципального унитарного предприятия
ЖКХ «Машуковский»**

В связи с созданием Машуковского муниципального унитарного предприятия ЖКХ «Машуковский» на базе муниципального образования – администрация Машуковского сельсовета и в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 года

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав Машуковского муниципального унитарного предприятия ЖКХ «Машуковский» (прилагается).
2. Директору Машуковского муниципального унитарного предприятия ЖКХ «Машуковский» (Доронину А.Р.) зарегистрировать Устав Машуковского муниципального унитарного предприятия ЖКХ «Машуковский» в установленные законодательством сроки.
3. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Машуковского сельсовета



Н.А. Тварадзе

УТВЕРЖДЕН:
Постановлением администрации
Машуковского сельсовета
Мотыгинского района
Красноярского края
от « 03 » сентября 2006 г.
№ 16-П

УСТАВ

МАШУКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ ЖКХ «МАШУКОВСКИЙ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Машуковское муниципальное унитарное предприятие ЖКХ «Машуковский», именуемое в дальнейшем «Предприятие», создано на основании распоряжения администрации Машуковского сельсовета от «___» _____ 2006 года № ____.
- 1.2. Полное фирменное наименование предприятия -- Машуковское муниципальное унитарное предприятие ЖКХ «Машуковский». Сокращенное фирменное наименование ММУП ЖКХ «Машуковский».
- 1.3. Место нахождения «Предприятия»: 663422 Красноярский край, Мотыгинский район, пос. Машуковка, пер. Центральный 10
- 1.4. Правовой основой создания «Предприятия» являются:
 - Гражданский Кодекс Российской Федерации;
 - ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»;
 - Устав ММУП ЖКХ «Машуковский»;
 - другие действующие законодательные акты РФ и Красноярского края;
 - муниципальные правовые акты органов местного самоуправления.
- 1.5. Учредителем «Предприятия» является муниципальное образование администрация Машуковского сельсовета, именуемая в дальнейшем «Собственник».
- 1.6. «Предприятие» является юридическим лицом: обладает правом хозяйственного ведения в отношении муниципального имущества, закрепленного «Собственником», может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, иметь самостоятельный баланс и смету.
- 1.7. «Предприятие» в установленном порядке открывает банковские счета на территории Российской Федерации. «Предприятие» имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание местонахождения предприятия.
- 1.8. Учредительным документом «Предприятия» является его Устав. Устав утверждается распоряжением Главы Машуковского сельсовета. Изменения, внесенные в Устав предприятия, или в Устав предприятия в новой редакции подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном законодательством РФ.
Изменения, внесенные в Устав «Предприятия», или Устав «Предприятия» в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных федеральными законами, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридического лица.
- 1.9. «Предприятие» отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. «Предприятие» не несет ответственности по обязательствам «Собственника». «Собственник» не несет ответственность

по обязательства «Предприятия», за исключением случаев, если несостоятельность (банкротство) предприятия вызвана «Собственником» его имущества.

1.10. В своей деятельности «Предприятие» руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Красноярского края, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления администрации Машуковского сельсовета и Мотыгинского района.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ.

2.1. «Предприятие» является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней «Собственником», созданной для осуществления деятельности, удовлетворяющей потребностям населения муниципального образования - администрации Машуковского сельсовета и способствующей его социально – экономическому развитию, приносящей прибыль.

2.2. В соответствии с целью, основными видами деятельности «Предприятия» являются:

- управление эксплуатацией жилого фонда;
- производство тепловой и электрической энергии (дизельными электростанциями);
- распределение тепловой и электрической энергии;
- реконструкция, капитальный и текущий ремонт котельных;
- капитальный и текущий ремонт дизельных электростанций;
- транспортировка и обеспечение населения и организаций водой;
- сбор и вывоз твердо – бытовых отходов на полигон;
- размещение, захоронение твердо-бытовых отходов на полигоне;
- обеспечение эксплуатации дорожного хозяйства, благоустройство, озеленение, санитарная очистка в поселках муниципального образования;
- обеспечение населения ритуальными услугами;
- заготовка и реализация дров населению и организациям;
- заготовка, переработка и реализация древесины;
- получение (приобретение), хранение и реализация горюче – смазочных материалов населению и организациям всех форм собственности;
- получение (приобретение), хранение и реализация угля населению и организациям всех форм собственности;
- выпуск, закупка и продажа товаров народного потребления;
- оказание снабженческих, сбытовых услуг;
- осуществление представительских услуг;
- выполнение строительно – монтажных и электромонтажных работ;
- техническое обслуживание и ремонт автомобилей;
- ведение собственного автохозяйства;
- оказание транспортных услуг;
- арендные операции, в том числе аренда (прокат) автомобилей, электротехнических средств и другой техники;

- выполнение погрузочно – разгрузочных работ, работ по перевалке складированию и хранению грузов;
- другие не запрещенные законом виды деятельности.

2.3. Право «Предприятия» осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у «Предприятия» с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечению срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ.

3.1. Для выполнения уставных целей «Предприятие» имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития в соответствии с комплексными планами и программами социально – экономического развития муниципального образования.
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности «Предприятия»;
- устанавливать цены и тарифы на все виды производства работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и органов местного самоуправления;
- осуществлять внешне – экономическую деятельность;
- самостоятельно распоряжаться движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, за исключением случаев, установленных настоящим Уставом, а также федеральными законами и иными правовыми актами;
- определять структуру предприятия;
- определять штатное расписание предприятия;
- участвовать в заключении коллективного договора предприятия;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда;
- принимать локальные акты, содержащие нормы трудового законодательства в пределах своей компетенции;
- вносить для рассмотрения Собственником проект изменений в Устав «Предприятия» или проект новой редакции Устава.

3.2. «Предприятие» имеет другие права, предоставленные унитарным предприятиям действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. «Предприятие» обязано:

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством;
- создавать работникам предприятия безопасные условия труда;
- обеспечивать гарантированные условия оплаты труда и меры социальной защищенности своих работников;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово – хозяйственной деятельности, вести статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- отчитываться о результатах хозяйственной деятельности, об использовании целевых бюджетных средств, об использовании имущества, представлять бухгалтерскую отчетность для утверждения в порядке и сроки, установленные «Собственником»;
- хранить учредительные документы со всеми внесенными в них изменениями, решение «Собственника» о создании предприятия, документы о формировании уставного фонда и другие документы, предусмотренные действующим законодательством;
- иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ.

3.4. «Предприятие» обязано согласовывать с «Собственником»:

- создание филиалов и открытие представительств в установленном порядке;
- продажу принадлежащего «Предприятию» недвижимого имущества, сдачу его в аренду, внесение в качестве залога, вклад в уставной капитал иное распоряжение таким имуществом;
- совершение крупных сделок;
- объем и направления использования привлекаемых бюджетных кредитов.

3.5. «Предприятие» имеет другие права, предоставленные муниципальным унитарным предприятиям, действующим законодательством.

4. ИМУЩЕСТВО И ФОНДЫ ПРЕДПРИЯТИЯ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ.

4.1. Передача муниципального имущества в хозяйственное ведение «Предприятия» осуществляется в объеме, позволяющем ему осуществлять деятельность, предмет и цели которой определены настоящим Уставом. В случае необходимости, по решению собственника, «Предприятию» дополнительно из казны муниципального образования может быть передано муниципальное имущество необходимое для осуществления деятельности предприятия.

4.2. Имущество «Предприятия» закрепленное на праве хозяйственного ведения, является неделимым, не может быть распределено по вкладам (долям паям), в том числе между работниками «Предприятия».

Имущество предприятия формируется за счет:

- имущества (денег, ценных бумаг, других вещей, имущественных прав, имеющих денежную оценку), закрепленного за «Предприятием» на праве хозяйственного ведения органом местного самоуправления;
- доходов «Предприятия» от его деятельности, в том числе, продукции и доходов от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении «Предприятия», а также имущества, приобретенного «Предприятием» по договору или иным основаниям;

- заемных средств, в том числе кредитов банков и других кредитных организаций;
 - амортизационных отчислений;
 - капитальных вложений и дотаций из бюджета;
 - бюджетного финансирования;
 - добровольных взносов (пожертвований) организаций и граждан;
- иных не противоречащих законодательству источников.

4.3. Уставной фонд «Предприятия» составляет 100 000 (Сто тысяч) рублей.

Уставной фонд считается сформированным с момента зачисления соответствующих денежных сумм на открываемый в этих целях банковский счет и (или) передача в установленном порядке «Предприятию» иного имущества, закрепленного за ним на праве хозяйственного ведения в полном объеме.

4.4. Увеличение уставного фонда «Предприятия» допускается в случаях установленного федеральным законодательством.

Увеличение уставного фонда «Предприятия» может осуществляться за счет дополнительно передаваемого «Собственником» имущества на праве хозяйственного ведения, а также доходов, полученных в результате деятельности «Предприятия».

Решение об увеличении уставного фонда «Предприятия» может быть принято «Собственником» только на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности «Предприятия» за истекший финансовый год, подтвержденной в предусмотренном федеральным законодательством порядке. Размер уставного фонда «Предприятия» с учетом размера его резервного фонда не может превышать стоимость активов «Предприятия».

4.5. Собственник вправе, а в случаях, предусмотренным настоящим пунктом, обязан уменьшить уставной фонд «Предприятия».

Уставной фонд «Предприятия» не может быть уменьшен, если в результате такого уменьшения его размер станет меньше определенного в соответствии с Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» минимального размера уставного фонда.

В случае, если по окончании финансового года стоимость чистых активов «Предприятия» окажется меньше установленного федеральным законодательством на дату государственной регистрации «Предприятия» минимального размера уставного фонда и в течении трех месяцев стоимость чистых активов не будет восстановлена до минимального размера уставного фонда. «Собственник» должен принять решение о ликвидации или реорганизации «Предприятия».

Стоимость чистых активов «Предприятия» определяется на основании данных бухгалтерской отчетности в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

В течении тридцати дней с даты принятия решения об уменьшении своего уставного фонда «Предприятие» обязано в письменной форме уведомить всех имеющих кредиторов об уменьшении своего уставного фонда и о его размере, а также опубликовать в органах печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении или в течении тридцати дней с даты опубликования указанного сообщения,

требовать прекращения или досрочного исполнения обязательств «Предприятия» и возмещения им убытков.

4.6. Движимым и недвижимым имуществом «Предприятие» распоряжается только в пределах, не лишающих их возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим Уставом. Сделки, совершенные «Предприятием» с нарушением этого требования, являются ничтожными.

4.6. «Предприятие» самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией, а также частью прибыли, оставшейся в распоряжении «Предприятия» после уплаты налогов и иных обязательных платежей, установленных Правительством Российской Федерации, органами местного самоуправления.

5. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ.

5.1. «Предприятием» руководит директор, который назначается на должность по распоряжению Главы Машуковского сельсовета.

5.2. Директор осуществляет полномочия руководителя «Предприятия» на основании контракта, заключенного с Главой Машуковского сельсовета.

Изменения трудового договора допускаются по инициативе Главы Машуковского сельсовета, в порядке, предусмотренном Трудовым Кодексом Российской Федерации. Прекращение контракта производится в порядке предусмотренном ТК РФ. Помимо оснований предусмотренных ст.81, 278 ТК РФ, расторжение трудового договора с директором предприятия не предусматривается.

5.3. Директор является единоличным исполнительным органом «Предприятия».

Директор без доверенности действует от имени «Предприятия», в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени «Предприятия», утверждает структуру и штаты «Предприятия». Осуществляет прием на работу работников «Предприятия» (прием на работу главного бухгалтера «Предприятия» и заключение с ним контракта, изменение и прекращение контракта осуществляется при наличии письменного согласования с «Собственником», заявления о приеме на работу), заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры; издает приказы; выдает доверенности, открывает счета в банках в порядке установленном законодательством, а также осуществляет другие полномочия в соответствии с трудовым договором.

5.4. Директор предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, заниматься предпринимательской деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельностью; быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в

должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках.

- 5.5. Директор предприятия подотчетен администрации Машуковского сельсовета.
- 5.6. Директор предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах «Предприятия» добросовестно и разумно.
- 5.7. Директор предприятия несет ответственность за обеспечение сохранности документов, подлежащих хранению «Предприятием», за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета на «Предприятии», своевременное представление финансовой отчетности в соответствующие органы.
- 5.8. Директор предприятия несет ответственность за исполнение обязанностей по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе и «Положением о воинском учете».
- 5.9. Директор предприятия несет в установленном законом порядке полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный «Предприятию». В случаях, предусмотренных Федеральными законами директор возмещает убытки, причиненные «Предприятию» его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества «Предприятия».
- 5.10. Права и обязанности директора, оплата труда и социальные гарантии регламентируются контрактом, заключенным с администрацией Машуковского сельсовета, Мотыгинского района, Красноярского края.
- 5.11. Взаимоотношения работников и директора предприятия, возникающие на основе контракта, регламентируются коллективным договором и законодательством Российской Федерации.
- 5.12. Аудиторская проверка и (или) ревизия (проверка) финансово – хозяйственной деятельности «Предприятия» может быть проведена в любое время по требованию «Собственника». «Собственник» назначает ревизию (проверку) или утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг. «Предприятие» может выступить с инициативой проведения аудиторской проверки в иных случаях, при этом согласие «Собственника» на проведение проверки обязательно. Размер оплаты аудитора ограничен рамками установленных для «Предприятия» нормативных средств.
- 5.13. Предприятие обязано хранить следующие документы:
 - учредительные документы «Предприятия», а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы «Предприятия» и зарегистрированные в установленном порядке;
 - постановление о создании «Предприятия» и об утверждении перечня имущества, передаваемого «Предприятию» в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда «Предприятия», а также иные решения, связанные с созданием «Предприятия»;
 - документ подтверждающий государственную регистрацию «Предприятия»;

- документы подтверждающие права «Предприятия» на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы «Предприятия»;
- положения о филиалах и представительствах «Предприятия»;
- списки аффилированных лиц «Предприятия»;
- аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;
- документы содержащие персональные данные работников «Предприятия»;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, внутренними документами «Предприятия», решениями собственника имущества «Предприятия» и руководителя предприятия;
- решения «Собственника», касающиеся деятельности предприятия.

«Предприятие» хранит вышеуказанные документы по месту нахождения его руководителя, а при ликвидации «Предприятия» передает эти документы на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. ВОИНСКИЙ УЧЕТ.

- 6.1 Директор предприятия обязан обеспечить надлежащий контроль за состоянием воинского учета.
- 6.2 При регистрации, переименовании, перемещении, реорганизации «Предприятия» директор обязан прибывать в военный комиссариат и отдел мобилизационной подготовки администрации Мотыгинского района.
- 6.3 Отметки о постановке на учет и снятия с учета производится на титульном листе Устава предприятия.
- 6.4 При постановке на учет Военкомат и отдел мобилизационной подготовки администрации Мотыгинского района доводит до директора под роспись требования по воинскому учету и бронированию военнообязанных и разъясняют порядок предоставления отчетности.
- 6.5 При наличии на «Предприятии» работающих 500 граждан и более прибывающих в запасе и призывников, иметь в штате освобожденного работника для ведения воинского учета и бронированию военнообязанных.
- 6.6 При наличии менее 500 граждан пребывающих в запасе и призывников, работу по воинскому учету и бронированию военнообязанных возлагают на одного из работников, выполняющих работу в порядке внутреннего совместительства, при этом производить ему доплату (в зависимости от нагрузки) по должности инспектора соответствующего предприятия.
- 6.7 Должность военно – учетного работника сокращению не подлежит, а увольнение и назначение на работу лица занимающего воинским учетом, производится по согласованию с военным комиссариатом и отделом мобилизационной подготовки администрации Мотыгинского района.

- 7.1 «Предприятие» может быть реорганизовано (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) либо ликвидировано – по решению Собственника на условиях и в порядке, предусмотренных Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и иными федеральными законами. В случаях, установленных федеральным законом реорганизация «Предприятия» в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких унитарных предприятий или ликвидация «Предприятия» осуществляется на основании решения уполномоченного государственного органа или решения суда.
- 7.2. «Предприятие» может быть в соответствии с законодательством о приватизации преобразовано в организацию, иной организационно – правовой формы.
- 7.3. Ликвидация «Предприятия» влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. В случае принятия решения о ликвидации «Предприятия» администрация Машуковского сельсовета назначает ликвидационную комиссию.
- С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами «Предприятия». Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого «Предприятия» выступает в суде. В случае, если при проведении ликвидации «Предприятия» установлена его неспособность удовлетворить требования кредиторов в полном объеме, руководитель предприятия или ликвидационная комиссия должны обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании «Предприятия» банкротом.
- 7.4. В случае ликвидации «Предприятия» по решению «Собственника» последний должен предупредить об этом директора предприятия в срок, обеспечивающий директору возможность предупредить работников предприятия о предстоящем увольнении за два месяца.
- 7.5. Оставшееся после ликвидации имущество «Предприятия» передается его «Собственнику» по акту.
- 7.6. Ликвидация «Предприятия» считается завершенной, а «Предприятие» прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.
- 7.7. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.